

Утверждено
председатель приемной комиссии

АНО ВО СКСИ

Шиянов С.Е.

« 21.09.2020г. »

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,
проводимых Автономной некоммерческой организацией высшего образования
«Северо-Кавказский социальный институт» самостоятельно,
на 2020/21 учебный год**

(в соответствии с изменениями, регламентированными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №726 от 15 июля 2020г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»)

1. Апелляционные комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее соответственно – апелляционная комиссия, институт) создаются для проведения вступительных испытаний в ходе приема на обучение на первый курс в целях защиты прав участников вступительных испытаний и призваны обеспечивать соблюдение единых требований и разрешение спорных вопросов по проведению процедуры вступительных испытаний и оцениванию вступительных работ. Деятельность апелляционной комиссии регламентирована Положением об апелляционной комиссии института.
2. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
3. Апелляция подается одним из способов:
 - а) в электронной форме посредством электронной информационной среды Северо-Кавказского социального института в «личном кабинете поступающего» (www.sksi.ru) (далее – ЭИС СКСИ);
 - б) направляется в институт через операторов почтовой связи общего пользования: 355012, г.Ставрополь, ул.Голенева, дом 59, корпус А;
 - в) представляется лично в институт по адресу: 355012, г.Ставрополь, ул.Голенева, дом 59, корпус А (ауд.111, 112) путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками института, если это не противоречит актам высших должностных лиц Ставропольского края (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Ставропольского края), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Северо-Кавказский социальный институт с использованием дистанционных технологий осуществляет рассмотрение апелляций только при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.
5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляции не принимаются по вопросам:

 - содержания и структуры материалов вступительных испытаний;
 - нарушения поступающим на обучение правил поведения на вступительном испытании;

- нарушения инструкции по выполнению работы и (или) неправильного заполнения бланков ответов соответствующего вступительного испытания.
6. Апелляция подается в соответствии с пунктом 3 в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в виде аргументированного письменного заявления на апелляцию поступающего (доверенного лица) на имя председателя соответствующей апелляционной комиссии (приложение 1).

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в порядке, установленном институтом:

- при предъявлении документа удостоверяющего личность выдается его работа и предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Ознакомление с ней проходит в присутствии члена (-ов) приемной комиссии. В ходе ознакомления с работой поступающему на обучение категорически запрещается вносить какие-либо изменения в работу. В случае попытки нарушения этого положения член приемной комиссии немедленно сообщает ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю о данном факте и составляет в свободной форме акт о нарушении – при непосредственном взаимодействии поступающих с работниками института;
- после уведомления посредством ЭИС СКСИ поступающим на обучение приемной комиссии о необходимости ознакомления с проверенной работой, председателем апелляционной комиссии в регламентированный выше срок представляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями посредством ЭИС СКСИ. Ознакомление с ней проходит в присутствии члена (-ов) приемной комиссии в формате видеоконференцсвязи, используемой при проведении вступительных испытаний. В ходе ознакомления с работой поступающему на обучение категорически запрещается вносить какие-либо изменения в оригинал работы. В случае нарушения этого положения член приемной комиссии немедленно сообщает ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю о данном факте и составляет в свободной форме акт о нарушении – при использовании дистанционных технологий.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания посредством ЭИС СКСИ.

7. Факт приема заявления на апелляцию фиксируется в журнале регистрации поданных заявлений на апелляцию. Уполномоченный представитель (далее – секретарь апелляционной комиссии) обязан принять и удостоверить заявление на апелляцию своей подписью и передать в соответствующую апелляционную комиссию и поступающему на обучение, в том числе посредством ЭИС СКСИ.
8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в спокойной и доброжелательной обстановке, в том числе с использованием дистанционных технологий посредством ЭИС СКСИ.
9. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с использованием дистанционных технологий посредством ЭИС СКСИ, с учетом особенностей взаимодействия, определяемым пунктом 3. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия в соответствии с пунктом 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

В случае отсутствия участника вступительного испытания на апелляции, проводимой в том числе с использованием дистанционных технологий посредством ЭИС СКСИ,

апелляционная комиссия рассматривает её в установленном порядке. Повторная апелляция для поступающих на обучение, не участвовавших в ней в назначенный срок, не проводится.

10. Черновики в качестве материалов вступительных испытаний апелляционной комиссией не рассматриваются.
11. В апелляционную комиссию для рассмотрения в целях установления правильности оценивания работы соответствующего вступительного испытания по запросу могут быть представлены приемной комиссией копии индивидуального комплекта участника вступительного испытания, результаты проверки развернутых ответов, протоколов заседаний экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний в устной форме, критерии оценивания и иные документы, регламентирующие проведение вступительных испытаний. Апелляционная комиссия также вправе запрашивать у экзаменационной комиссии по соответствующему вступительному испытанию заключение о соответствии баллов, выставленных за выполнение задания, критериям оценивания.

В случае выявления несоответствия привлеченные для перепроверки работы члены апелляционной комиссии указывают в своем заключении, оформленном в свободной форме, баллы, которые должны быть выставлены, с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

При проведении апелляции апелляционная комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания вступительного испытания, когда при записи ответа поступающий применял форму записи, противоречащую указанию к заданию вступительного испытания, а также правилам заполнения бланков вступительного испытания.

Привлеченные члены апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции, в том числе посредством дистанционных технологий поступающему на обучение (доверенному лицу) могут давать им соответствующие разъяснения по оцениванию работы.

12. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения вступительного испытания председателем соответствующей апелляционной комиссии организуется проведение проверки при участии, в т.ч. иных лиц, не задействованных в проведении вступительного испытания (ассистентов, иных членов приемной комиссии и т.п.). Результаты проверки передаются в соответствующую апелляционную комиссию для проведения апелляции.
13. После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания результат вступительного испытания аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать его в другой день, предусмотренный расписанием проведения вступительных испытаний в текущем году. В этом случае, поступающему на обучение сообщается дата повторной сдачи данного вступительного испытания, в том числе с использованием дистанционных технологий.
14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписывается соответствующей апелляционной комиссией и доводится до сведения поступающего (доверенного лица), способом соответствующим технологии проведения вступительного испытания (непосредственного взаимодействия поступающих с работником института в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 или посредством ЭИС СКСИ в соответствии с подпунктом «а» пункта 3: размещение информации о нем в «личном кабинете поступающего» в ЭИС СКСИ и направления уведомления о нем на электронную почту поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии фиксируется подписью поступающего (доверенного лица), в том числе посредством ЭИС СКСИ.
15. Минимум присутствующих на заседании, обязательный для того, чтобы заседание комиссии считалось правомочным принимать решения (кворум), устанавливается не менее двух третей от списочного состава апелляционной комиссии по соответствующему вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу

выставленных баллов проводится голосование, и оценка (количество баллов) утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель соответствующей апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Принято:

Ученым советом института
протокол заседания №11 от 23 июня 2020г.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

(образец 1)

Председателю апелляционной комиссии _____
 поступающего на обучение _____
 (Ф.И.О.(при наличии))

по образовательной программе _____

документ, удостоверяющий личность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания (в т.ч. с использованием дистанционных технологий) по _____
 место проведения _____, дата вступительного испытания _____

Содержание претензии: _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись поступающего (доверенного лица))

Подпись ответственного лица,
 принявшего документы _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

/ « ____ » _____ 20__ года

(образец 2)

Председателю апелляционной комиссии _____
 поступающего на обучение _____
 (Ф.И.О.(при наличии))

по образовательной программе _____

документ, удостоверяющий личность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

по результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания (в т.ч. с использованием дистанционных технологий) по _____,
 т.к. данные мною ответы были оценены неверно.

Примечание: _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись поступающего (доверенного лица))

Подпись ответственного лица,
 принявшего документы _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

/ « ____ » _____ 20__ года